



UNIDADE CURRICULAR

Introdução à Informática

OBJETIVOS

Pretende-se que o estudante, no final desta unidade curricular, consiga executar um conjunto de tarefas associadas às competências básicas em Tecnologias de Informação e Comunicação:

- Criar e nomear pastas;
- Aceder a unidades de armazenamento externas (Pen e Máq. Fot. Digitais)
- Escrever, imprimir e guardar um texto;
- Pesquisar informação na Internet;
- Receber e enviar correio eletrónico.

CONTEÚDOS

1. Introdução ao uso do computador

- ✓ Sistema operativo Windows
- ✓ Gerir pastas: criar, mudar o nome, mover, copiar e eliminar
- ✓ Organizar ficheiros (documentos, imagens) por pastas
- ✓ A Reciclagem: eliminar e restaurar ficheiros / pastas
- ✓ Personalizar o Ambiente de Trabalho
- ✓ Trabalhar com a PEN: formatar, guardar e eliminar ficheiros / pastas
- ✓ Trabalhar com uma máquina fotográfica digital: gerir fotos

2. Processador de Texto: Word

- ✓ Criar, editar e formatar documentos (com texto e imagens)
- ✓ Desenvolver cartas, calendários, convites e postais
- ✓ Imprimir documentos

3. Internet

- ✓ Visitar websites
- ✓ Pesquisar na Internet (websites, imagens, vídeos)

4. Correio Eletrónico

- ✓ Criar uma conta no Gmail
- ✓ Enviar e-mails (com e sem anexos)
- ✓ Responder e encaminhar e-mails
- ✓ Eliminar e-mails