|  |
| --- |
| **PROGRAMA 60+**ANO LETIVO 2022/20232º semestre |
| **ATIVIDADE****Oficina de Iniciação ao Uso do Computador** |
| **INTRODUÇÃO** Esta oficina destina-se a pessoas que não têm conhecimentos na área da informática ou que têm conhecimentos muito reduzidos. Pretende-se constituir pequenos grupos, orientados por estudantes de licenciatura, de modo que haja um acompanhamento personalizado.  |
| **OBJETIVOS**Pretende-se que os estudantes, no final desta unidade curricular, consigam executar um conjunto de tarefas associadas às competências básicas em Tecnologias de Informação e Comunicação: - Criar e nomear pastas; - Aceder a unidades de armazenamento externas (Pen e Máq. Fot. Digitais)- Escrever, imprimir e guardar um texto; - Pesquisar informação na Internet; - Receber e enviar correio eletrónico.  |
| **CONTEÚDOS** Os tópicos que se apresentam são a base de trabalho, mas serão adaptados às necessidades dos grupos que se constituírem.1. **1. Introdução ao uso do computador**
	1. Sistema operativo Windows
	2.  Gerir pastas: criar, mudar o nome, mover, copiar e eliminar
	3.  Organizar ficheiros (documentos, imagens) por pastas
	4.  A Reciclagem: eliminar e restaurar ficheiros / pastas
	5.  Personalizar o Ambiente de Trabalho
	6.  Trabalhar com a PEN: formatar, guardar e eliminar ficheiros / pastas
2. **2. Processador de Texto: Word**
	1. Criar, editar e formatar documentos (com texto e imagens)
	2. Desenvolver cartas, calendários, convites e postais
	3. Imprimir documentos
3. **3. Correio Eletrónico**
	1. Criar uma conta no Gmail
	2. Enviar e-mails (com e sem anexos)
	3. Responder e encaminhar e-mails
	4. Eliminar e-mails
 |