

PROGRAMA 60+

ANO LETIVO 2021/2022

1º semestre

**MÓDULO TIC****Módulo 3 - Aplicações Office Online II**

Docente: Adriana Maria Lage da Costa

OBJETIVOS

- Utilizar as ferramentas básicas do Excel que lhe permita criar planilhas, armazenar e manipular dados,
- Usar eficientemente a folha de cálculos para o seu uso do dia-a-dia;
- Utilizar Microsoft Teams para a realização de bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos de forma colaborativa.

CONTEÚDOS**Excel**

- Criar e editar tabelas em folhas de cálculo;
- Criar lista de tarefas.
- Armazenar dados.

Teams

- Organizar e realizar videoconferências, através da plataforma Teams;
- Armazenar arquivos, aprender a dispor dos arquivos, pastas, documentos e fotografias durante e depois de uma reunião;
- Editar e partilhar ficheiros facilmente e em tempo real.
- Aprender a utilizar o chat e outros recursos.

METODOLOGIA

As aulas serão de cariz essencialmente prático, privilegiando-se a demonstração do uso dos softwares e a realização de exercícios práticos para aplicação dos conceitos aprendidos. Existirão diversos recursos de apoio ao estudo (como textos, vídeos e atividades) que serão disponibilizados através da plataforma Moodle. Serão usadas plataformas de videoconferência (como o Zoom ou Skype) para interação com os estudantes sempre que necessário.