

PROGRAMA 60+

ANO LETIVO 2021/2022

1º semestre



MÓDULO TIC

Módulo 1 - Aplicações Office Online I

Docente: Adriana Maria Lage da Costa

OBJETIVOS

- Utilizar as ferramentas básicas do Word que lhe permita usar eficientemente o processador de texto para o seu uso do dia-a-dia.
- Utilizar as ferramentas básicas de PowerPoint e Sway para produzir apresentações e outros documentos gráficos.
- Utilizar o armazenamento em nuvem para arquivar os seus ficheiros (OneDrive)

CONTEÚDOS

Este módulo contemplará o pacote de aplicativos online da Microsoft Office 365.

Word

- Uso da versão online do Word e partilha de documentos e escrita colaborativa;
- Criação e edição de tabelas, paginação e formatação de texto;
- Criação de documentos a partir de modelos pré-definidos (calendários, brochuras, etc);
- Inserção de elementos multimédia (imagem, som e vídeo);

PowerPoint

- Criação de apresentações na versão online a partir de modelos pré-definidos.
- Inserção de elementos multimédia na apresentação
- Criação de vídeo com PowerPoint
- Uso das transições nas apresentações

OneDrive

- Instalar e configurar o OneDrive
- Guardar fotografias e ficheiros em nuvem;
- Partilhar ficheiros maiores, pastas e fotografias através de um link;

Sway (apresentações online e interativas)

- Criar apresentações e documentos visualmente mais interessantes;
- Partilhar as apresentações criadas através de um endereço (URL);
- Trabalhar de forma colaborativa as apresentações e documentos criados online.

METODOLOGIA

As aulas serão de cariz essencialmente prático, privilegiando-se a demonstração do uso dos softwares e a realização de exercícios práticos para aplicação dos conceitos aprendidos. Existirão diversos recursos de apoio ao estudo (como textos, vídeos e atividades) que serão disponibilizados através da plataforma Moodle. Serão usadas plataformas de videoconferência (como o Zoom ou Skype) para interação com os estudantes sempre que necessário.