



## **UNIDADE CURRICULAR**

Oficina de Introdução à Informática

## **INTRODUÇÃO**

Esta oficina destina-se a pessoas que não têm conhecimentos na área da informática ou que têm conhecimentos muito reduzidos. Pretende-se constituir um pequeno grupo, orientado por estudantes de licenciatura, de modo a que haja um acompanhamento personalizado.

## **OBJETIVOS**

Pretende-se que o estudante, no final desta unidade curricular, consiga executar um conjunto de tarefas associadas às competências básicas em Tecnologias de Informação e Comunicação:

- Criar e nomear pastas;
- Aceder a unidades de armazenamento externas (Pen e Máq. Fot. Digitais)
- Escrever, imprimir e guardar um texto;
- Pesquisar informação na Internet;
- Receber e enviar correio eletrónico.

## **CONTEÚDOS**

### **1. Introdução ao uso do computador**

- ✓ Sistema operativo Windows
- ✓ Gerir pastas: criar, mudar o nome, mover, copiar e eliminar
- ✓ Organizar ficheiros (documentos, imagens) por pastas

- ✓ A Reciclagem: eliminar e restaurar ficheiros / pastas
- ✓ Personalizar o Ambiente de Trabalho
- ✓ Trabalhar com a PEN: formatar, guardar e eliminar ficheiros / pastas
- ✓ Trabalhar com uma máquina fotográfica digital: gerir fotos

## **2. Processador de Texto: Word**

- ✓ Criar, editar e formatar documentos (com texto e imagens)
- ✓ Desenvolver cartas, calendários, convites e postais
- ✓ Imprimir documentos

## **3. Internet**

- ✓ Visitar websites
- ✓ Pesquisar na Internet (websites, imagens, vídeos)

## **4. Correio Eletrónico**

- ✓ Criar uma conta no Gmail
- ✓ Enviar e-mails (com e sem anexos)
- ✓ Responder e encaminhar e-mails
- ✓ Eliminar e-mails